

放課後等デイサービス オレンジC 自己評価表

評価実施年月 2019年3月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		現在、調整中です。
	③	事業所の設備等は、適切な配慮がなされているか	○			階段に手すりを設置しました。 感染症予防対策を実施しており、設備器具は毎回必ず除菌を行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日次・月次、または必要に応じてこまめにミーティングを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ヒアリング調査を実施し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当社HPにて公開しています。
適切な 支援の 提供	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		見学に来られた相談支援員様よりご意見を頂戴していますが、今後はアンケート形式に変更し、具体的に業務改善につなげていく予定です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			必要に応じて実施しています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に行っています。 また、必要がある場合や要望があった場合も随時行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			規定のアセスメントシートを使用し、必要に応じて、診断書や検査結果を保護者様より提出してもらっています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			1人1人に合わせたカリキュラム作成のための検討会を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			短期・長期に応じたカリキュラムを提供しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動は通常レッスンで、集団活動は定期的なイベントを計画し実施しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎回、必ず実施しています。 各自、記録をとり、情報のすり合わせと共有を行っています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎月、前月分の記録を保護者様にお渡しし、説明してから確認印をいただいています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に行っています。 また、必要がある場合や要望があった場合も随時、面談・中間評価・計画の立て直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「余暇の提供」を組み合わせています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			最適のスタッフが参画できる体制にあります。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			情報共有にあたり、学校側からアプローチがあった場合は積極的に対応しています。それ以外の場合でも、書面にて、こちらからのアプローチを行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		申し出があれば、対応させていただきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		必要な場合は、相談支援事業所と連携していきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		必要な場合は、承諾を受けてから情報を提供します。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		最適のスタッフが対応できる状態にあります。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	当事業所での提供サービスには該当しません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		最適のスタッフが参加できる状態にあります。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			実施・指導記録をお渡しする際に保護者様と情報を共有する機会を設けています。また、必要に応じて面談を行ったり、保護者様の利用しやすい通信手段にて伝達や相談を行っています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて適宜アドバイスを行っています。また、具体的な相談等があった場合には、必要な情報を提供しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に必ず説明を行っており、随時質問も受け付けています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			要望に応じて適切に行っています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			特別な保護者支援活動は行っていないが、発表会等の集まりを開催し、保護者同士の情報交換や交流を深める場を提供しています。
非常時等の対応	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			重要事項説明書をもって、口頭説明と書面にて周知を図っています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	紙面による定期的な情報提供を行っていない状況で、ただいま整備中です。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			できうる限りの適切な対処をしています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			状況に応じて適切に工夫・対応するよう心がけています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	当事業所での提供サービスには該当しません。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルの策定とスタッフ・保護者様への周知は実施済みです。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的実施しています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルを用いて、研修を実施しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	重要事項説明書をもって、口頭説明と書面にて周知を図っています。これまでのところ、該当事例はありません。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	これまでのところ、該当ありません。通常、利用中に飲食することはありませんが、該当する場合、必要に応じて医師の指示書を提出してもらい、対応していきます。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事務所内で共有しているか	○			事例が起こった場合には、報告書を作成し、スタッフ間で「予防」「対処」を検討し合い、情報を共有しています。